平成 26 年度　アジア国際子ども映画祭参加訪日団　旅行代理店企画競争公募の件

平成２６年１１月４日
公益財団法人　日韓文化交流基金

１．事業および企画競争公募趣旨

（１）　事業趣旨

当基金は、平成元年度より日韓両政府が策定した「日韓学術文化青少年交流事業」の委託を外務省より受け、右事業を実施しております。本事業は、世界的視野に立った新しい日韓の友好親善協力関係を構築するため、国民的基盤に立脚した両国間の幅広い交流を通じて両国民間の相互理解と信頼関係を一層醸成していくことが重要であるとの視点から、日韓両国政府が協調し、支援していくべき交流事業として策定され、この度は「JENESYS2.0」の一環として実施されます。

「JENESYS2.0」

2007 年から実施した JENESYS の後継として、3 万人規模で、アジア大洋州諸国及び地域との間で実施する青少年交流事業です。本件事業は、日本経済の再生に向けて、我が国に対する潜在的な関心を増進させ、訪日外国人の増加を図るとともに、クール・ジャパンを含めた我が国の強みや魅力等の日本ブランド、日本的な「価値」への国際理解を増進させることを目指すもので、本交流事業を通じて日韓両国の青少年がお互いの文化や伝統をより広く理解することが期待されています。

（２）　企画競争公募趣旨

この度、アジア国際子ども映画祭参加訪日団に関し、準備・手配作業、訪日研修時のアテンドおよび事務局支援業務について委託するため、企画競争公募を行います。本事業の企画競争に参加を希望する旅行代理店は、上記趣旨を踏まえ、企画競争公募説明会に出席の上、企画見積書等を提出してください。

２．実施概要

（１）　主催：公益財団法人日韓文化交流基金

（２）　研修の目的

「アジア国際子ども映画祭」に参加する韓国高校生を招聘し、各種の視察や文化体験を通した日本事情の理解増進により、将来の日韓間の国民的友好協力関係の基礎構築に資すると同時に、特に日本の強みや魅力等の日本ブランド、日本的な「価値」への国際理解増進を目指します。

（３）　研修日程及び内容

①　研修実施期間

入　国　日	帰　国　日
１１月２５日（火）	１２月１日（月）

②　研修内容案

	日　程　案
１日目（火）	入国、オリエンテーション
２日目（水）	学校訪問、都内近郊見学
３日目（木）	都内近郊見学、南あわじ市へ移動
４日目（金）	南あわじ市見学
５日目（土）	アジア国際子ども映画祭本選
６日目（日）	京都市内見学
７日目（月）	帰国

＊　研修内容は変更される場合があります。ご了承ください。

＊　詳細日程は[日程表]をご参照ください。

（４）　実施体制

日韓文化交流基金	研修計画の立案、旅行代理店との連携、各公式訪問先との調整
旅行代理店	研修に必要な各種手配および情報の提供、研修時の同行通訳の派遣

（５）　研修団の人数構成

引率	１名	韓国側にて人選
団員	９名	
基金職員	１名	
通訳	２名	旅行代理店にて手配

４．　企画競争公募説明会の開催について

（１）　説明会日時および場所

日時	平成２６年１１月１０日（月）　１４時～１５時
場所	公益財団法人日韓文化交流基金　会議室

（２）　説明会内容および当日提出書類

上記説明会の際に『手配業務見積条件書』及び日程案を配布し、説明するとともに質疑応答を行います。原則としてその場で回答しますが、その場での

回答ができない場合には、後日参加者全員に電子メールなどで連絡します。
また、これまでに当基金事業の取り扱いがない旅行代理店の場合、下記の資料を各２部お持ちください。

〇会社概要

〇政府事業取り扱い案件の実績を示す資料等

＊　ご関心がおありの方（旅行代理店に限る）は、下記担当者までご連絡ください。説明会に先立ち『手配業務見積条件書』等を送付いたします。また、説明会への参加を希望する際は、１１月１０日（月）正午迄に人数をご連絡ください。なお、見積提出には説明会への参加を必須といたします。

５．　提出書類および期限

（１）　提出書類

団別見積書	［書式１］（エクセルファイル）
手配状況確認書	［書式２］（エクセルファイル）
日程表	［書式３］＊当方の希望と異なる部分は赤字で表記してください（エクセルファイル）。
全体日程食事手配案	［書式４］（エクセルファイル）
歓迎夕食会メニュー	[任意]各社の書式で作成してください。
詳細日程	[任意]各社の書式で作成してください。
ホテル案内	[任意]各社の書式で作成してください。
危機管理・不測の事態発生時の対応（緊急連絡体制含む）	[任意]各社の書式で作成してください。

＊　書式は行を増やすなど形式を変えないようにお願いいたします。

（２）　提出期限および場所

期限	平成２６年１１月１４日（金）１２時必着
場所	公益財団法人日韓文化交流基金 〒105-0001　港区虎ノ門 5-12-1　虎ノ門ワイコービル４階

＊　提出方法は郵送または持参とし、書式ファイルについては、別途電子メールで期限内必着にて送付願います。

６．　審査方法

提出された見積書等を内容、類似業務の実績・経験及び能力、見積額の妥当性等を総合的に判断します。

７．　競争公募結果通知

期日	平成２６年１１月１８日（火）まで
方法	当基金ホームページで公表します。

８．　その他

（１）　企画書の提出に伴う経費は申請団体の自己負担とします。

（２）　提出された書類は本件審査の目的にのみ利用し、採否に関わらず返却しません。

（３）　採否決定の経緯・理由についてはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

担当者連絡先

公益財団法人　日韓文化交流基金
〒105-0001　東京都港区虎ノ門 5-12-1
TEL：03-5472-4323　FAX：03-5472-4326
担当：鬼海