

公益財団法人 日韓文化交流基金 後援名義使用申請書

年 月 日

|      |  |
|------|--|
| 事業名称 |  |
|------|--|

1. 申請者 公表を希望しない項目(申請団体の名称は除く)については、それぞれの項目の右端に  印を入れてください。

|           | 名称  |        | 公表<br>不可 |  |
|-----------|-----|--------|----------|--|
| 申請団体      | 所在地 | 〒      |          |  |
|           |     | 電話 FAX |          |  |
|           | URL |        |          |  |
| 代表者       | 職位  |        |          |  |
|           | 氏名  | 印      |          |  |
| 事務<br>担当者 | 職位  |        |          |  |
|           | 氏名  |        |          |  |
|           | 住所  | 〒      |          |  |
|           |     | 電話 FAX |          |  |
| E-MAIL    |     |        |          |  |

2. 事業概要

|            |   |
|------------|---|
| 実施期間       | 年 月 日 ~ 年 月 日 ( 日間)<br>日程表あるいは事業実施の具体的なスケジュールを別紙資料1として添付してください。   |
| 実施場所       |   |
| 参加人数       | 事業関係者数<br>*日本側参加者 名<br>*韓国側参加者 名<br>その他 名<br>計 _____ 名<br>来客等の予想人数 _____ 名<br>*部分の名簿(氏名・所属)を別紙資料2として添付してください。 |
| 許可希望<br>期日 | 年 月 日   |

|               |
|---------------|
| 事業の趣旨・目的      |
|               |
| 事業内容          |
|               |
| 事業広報および成果発表予定 |
|               |

### 3. 他機関からの支援

申請中のもも含め、他機関から支援を受ける場合、機関名、支援形態(助成、会場提供等)及び申請の状況をご記入ください。

| 機関名 | 支援形態(金額) | 申請状況     |
|-----|----------|----------|
|     |          | 申請中 ・ 承認 |
|     |          | 申請中 ・ 承認 |
|     |          | 申請中 ・ 承認 |
|     |          | 申請中 ・ 承認 |

### 4. 申請団体の概要

定款等の団体概要を説明するもの、出版物、印刷物がある場合、別紙資料3として添付してください

|                  |
|------------------|
| 設立・結成の趣旨         |
|                  |
| 活動内容およびこれまでの事業実績 |
|                  |