

2023年度 高校生訪韓団（第1～2団）  
旅行代理店企画競争公募について

2023年4月18日

公益財団法人 日韓文化交流基金

1. 事業および企画競争公募趣旨

(1) 事業趣旨

当基金は、平成元年度より日韓両政府が策定した「日韓学術文化青少年交流事業」の委託を外務省より受け、右事業を実施しております。本事業は、世界的視野に立った新しい日韓の友好親善協力関係を構築するため、国民的基盤に立脚した両国間の幅広い交流を通じて両国民間の相互理解と信頼関係を一層醸成していくことが重要であるとの視点から、日韓両国政府が協調し、支援していくべき交流事業として実施いたします。

(2) 企画競争公募趣旨

この度、上記の派遣事業に関し、各種手配等について委託するため、企画競争公募を行います。本事業の企画競争に参加を希望する旅行代理店は、上記趣旨を踏まえ、企画見積書等を提出してください。

2. 実施概要

(1) 主催：公益財団法人日韓文化交流基金、大韓民国教育部国立国際教育院

(2) 実施機関

団名	出発日	帰国日
第1～2団	11月5日（日）	11月11日（土）

(3) 内容

日程案	
1日目	関西国際空港から仁川国際空港へ出発
2～5日目	韓国国内視察、文化体験、学校訪問等
6日目	韓国国内視察、文化体験、学校訪問等、成果報告会
7日目	仁川国際空港から関西国際空港へ到着

\* 韓国国内での日程内容は韓国側事務局が企画立案・実施するため、手配は不要です。

(4) 実施体制

日本	日韓文化交流基金	計画の立案、韓国側主催団体との連絡調整、派遣地域および旅行代理店との連携
	学校（教育委員会）	参加者との連絡、説明会や学習会実施に必要な調整業務など
	旅行代理店	訪韓に必要な各種手配および情報の提供
韓国	国立国際教育院	計画の立案、実施

(5) 1団あたりの構成

団長・副団長	3名	当該地域の教育委員会（もしくは学校）が人選を行います。
ツアーナーズ	1名	
団員	30名	
(小計) 34名		* ツアーナーズは、日本から同行する看護師資格を持った人を想定しています。
基金職員	1名	
合計 35名		

3. 提出書類および期限

(1) 提出方法

ご関心おありの旅行代理店は、下記担当者までメールにてご連絡下さい。追って「手配業務見積条件書」や提出に必要な所定の書式などを送信します。説明会は実施いたしません。

(2) 提出書類（各2部）

見積書	【書式1】（エクセルファイル）
手配状況確認書	【書式2】（エクセルファイル）
安全管理の確認及び危機管理体制について	[書式自由] ・旅行手配における安全管理の確認を明示した資料。 ・訪韓中（旅行代理店の手配の範囲）、万が一事故等が発生した場合の緊急対応、緊急連絡体制を明示した資料。
WiFi ルーター補償関係資料	[書式自由]
その他	当基金事業の取り扱い実績のない旅行代理店の場合、①会社概要、②政府事業取り扱い実績を示す資料等

(3) 提出期限

期限	電子ファイル：2023年5月22日（月）正午 郵送：2023年5月22日（月）消印有効
場所	公益財団法人 日韓文化交流基金 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町2-21-2 プライム水道橋ビル5階

\* 提出方法は郵送とし、書式ファイルについては別途電子メールで期限内必着にて送付願います。

4. 審査方法

提出された見積書等を内容、類似業務の実績・経験及び能力、見積額の妥当性等を総合的に判断します。

5. 競争公募結果通知

期日	2023年5月31日（水）まで
方法	当基金ホームページで公表いたします。

6. その他

- (1) 企画書の提出に伴う経費は申請団体の自己負担とします。
  - (2) 提出された書類は本件審査の目的にのみ利用し、採否に関わらず返却しません。
  - (3) 採否決定の経緯・理由についてはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。
- (了)

<担当者連絡先> 公益財団法人 日韓文化交流基金  
E-mail : [s-haken@jkcf.or.jp](mailto:s-haken@jkcf.or.jp) (担当：伏見、清水)