

2023年度 大学生訪韓団（第1～2団）

旅行代理店企画競争公募の件

2023年11月15日

公益財団法人 日韓文化交流基金

1. 事業および企画競争公募趣旨

(1) 事業趣旨

当基金は、平成元年度より日韓両政府が策定した「日韓学術文化青少年交流事業」の委託を外務省より受け、右事業を実施しております。本事業は、世界的視野に立った新しい日韓の友好親善協力関係を構築するため、国民的基盤に立脚した両国間の幅広い交流を通じて両国民間の相互理解と信頼関係を一層醸成していくことが重要であるとの視点から、日韓両国政府が協調し、支援していくべき交流事業として策定され、実施されます。

(2) 企画競争公募趣旨

この度、日本大学生訪韓団に関し、各種手配について委託するため、企画競争公募を行います。本事業の企画競争に参加を希望する旅行代理店は、上記趣旨を踏まえ、担当までご連絡の上、企画見積書等を提出してください。

2. 実施概要

(1) 主催 公益財団法人日韓文化交流基金

(2) 日程及び手配内容

(イ) 実施期間

団名	出発日	帰国日
第1～2団	2024年3月10日（日）	2024年3月16日（土）

(ロ) 日程案

日程案	
1日目	羽田もしくは成田空港から金浦もしくは仁川国際空港へ出発
2～5日目	韓国内視察、文化体験、学校訪問等
6日目	韓国内視察、文化体験、学校訪問等、成果報告会
7日目	金海国際空港から成田空港へ到着

(韓国内での日程は、韓国側事務局が企画立案、実施するため手配は不要です。)

(1) 実施体制

日韓文化交流基金	計画の立案、韓国側主催団体との連絡調整、旅行代理店との連携
----------	-------------------------------

旅行代理店	航空券等の各種手配および情報の提供
-------	-------------------

(2) 訪韓団1団あたりの構成 (第1～2団あわせて50名)

団長	1名	大学教授・教員
引率	1名	当基金職員
団員	23名	大学生
合計 25名		

3. 提出書類および期限

(1) 提出方法

ご関心おありの旅行代理店は、下記担当者までメールにてご連絡下さい。追って「手配業務見積条件書」や提出に必要な所定の書式などを送信します。説明会は実施いたしません

(2) 提出書類

見積書	[書式1] (エクセルファイル)
手配状況確認書	[書式2] (エクセルファイル)
レンタルWi-Fiルーターの手配について	[書式自由] 補償を付けた際の、補償費用と補償内容についての詳細一覧
危機管理体制について	[書式自由] *行程中(旅行代理店の手配の範囲)、万が一、事故等が発生した場合の緊急対応、緊急連絡体制を明示した資料。
その他	当基金事業の取り扱い実績のない旅行代理店の場合、①会社概要、②政府事業取り扱い実績を示す資料等

* 指定書式は行を増やすなど形式を変えないようにお願いいたします。

(3) 提出期限

電子ファイル：2023年11月28日(火) 正午

(郵送の必要はなく、電子ファイルのみの提出で構いません。)

4. 審査方法

提出された見積書等を内容、類似業務の実績・経験及び能力、見積額の妥当性等を総合的に判断します。

5. 競争公募結果通知

期日	2023年12月8日（金）まで
方法	当基金ホームページ上で公表いたします。

6. その他

- (1) 企画書の提出に伴う経費は申請団体の自己負担とします。
- (2) 提出された書類は本件審査の目的にのみ利用し、採否に関わらず返却しません。
- (3) 採否決定の経緯・理由についてはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

担当者連絡先

公益財団法人 日韓文化交流基金
大学生訪韓団 担当：新田、田原
〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 2-21-2 プライム水道橋ビル 5 階
TEL：03-6261-6790 FAX：03-6261-6780
Mail:haken(α)jkcf.or.jp *送信時には(α)を@に置き換えてください。